CHECKLISTEN TODESFALL

Dinge, um die man sich in den ersten 24-48 Stunden nach dem Tod einer Person kümmern muss:

| Aufgabe | Warum relevant? | Wer ist involviert? |
|--|--|---------------------------------------|
| Vor dem Tod: Verfügungen sichten | Hat der Sterbende Verfügungen zur Versorgung ("Patientenverfügung") oder zur Organspende verfasst? | Angehörige, Anwalt, Notar |
| Gibt es einen Vorsorgevertrag mit einem Bestattungsunternehmen? | Falls ja, sollte dieses Unternehmen informiert werden. | Angehörige, Bestattungsunternehmen |
| Feststellung des Todes und Ausstellen einer Todesbescheinigung | Benötigt für Beerdigung und Erbschein | Arzt, Notarzt |
| Beerdigung oder Einäscherung organisieren | Übergabe des Leichnams, Planung und Durchführung der Beerdigung/Einäscherung | Angehörige, Bestattungsunternehmen |
| Benachrichtigung von Verwandten und Freunden | Informieren von Familienmitgliedern und engen Freunden über den Tod | Angehörige |
| Informieren des Arbeitgebers | Information über das Ableben sowie ggf. Klärung von Lohnfortzahlung, Urlaub und Kündigung | Angehörige, Arbeitgeber |
| Überprüfung, ob ein Testament vorhanden ist | Suchen des Testaments, um den letzten Willen des Verstorbenen zu kennen. Wichtig für die Regelung des Nachlasses | Angehörige/Erben, Notar |
| Sichere Aufbewahrung von Dokumenten und Wertgegenständen | Schutz von wichtigen Dokumenten und Wertgegenständen vor Verlust oder Diebstahl | Angehörige oder Anwalt |
| Organisation der Haustiere des Verstorbenen | Organisation der Betreuung oder Unterbringung der Haustiere des Verstorbenen, falls vorhanden | Angehörige oder Tierheim |
| Kreditkarten und PIN des Verstorbenen sichern | Sicherung des Vermögens und Vermeidung von Betrug | Angehörige, Anwalt, Banken |

2. Dinge, um die man sich in den ersten Tagen nach dem Tod einer Person kümmern muss

| Aufgabe | Warum relevant? | Wer ist involviert? |
|------------------------|---|----------------------------|
| Entscheidung über die | Beerdigungsart, Auswahl des Sargs oder | Angehörige, |
| Modalitäten der | der Urne, Festlegung des Blumenschmucks | Bestattungsunternehmen |
| Beerdigung | und evtl. Beiträgen während der | |
| | Beerdigung (Musik, Reden,). Bestatter | |
| | kann ggf unterstützen | |
| Erbschein beantragen | Grundlage für Vermögensübertragung und | Angehörige/Erben, Anwalt, |
| | die Eröffnung des Nachlassverfahrens. | Notar, Nachlassgericht bzw |
| | Vorher klären, ob es ein Testament gibt | Amtsgericht |
| Sterbeurkunde | Notwendig für viele Angelegenheiten, wie | Angehörige oder |
| beantragen | z.B. Bankkontenauflösung, | Bestattungsunternehmen, |
| (spätestends 3 Tage | Versicherungsansprüche, | beim Standesamt |
| nach dem Tod) | Erbscheinbeantragung | |
| Nachlassverwalter | Verwaltung des Nachlasses, wenn kein | Angehörige/Erben |
| ernennen (falls nötig) | Testament vorhanden ist | |
| Meldung an die | Wenn die verstorbenen Person Rente | Angehörige/Erben, |
| Rentenversicherung | bezogen hat, muß dies der | Rententräger |
| | Rentenversicherung gemeldet werden, um | _ |
| | eine Überzahlung zu vermeiden. | |
| Überprüfung von | Überprüfung von Renten- und | Angehörige/Erben, |
| Renten- und | Rentenleistungen, gegebenenfalls | Rententräger |
| Rentenleistungen | Beantragung von Versicherungsleistungen | _ |
| - | (insb Hinterbliebenenrente) | |
| Meldung an die | Klärung von Krankenkassenbeiträgen und - | Angehörige/Erben, |
| Krankenversicherung | leistungen | Krankenversicherung |
| Überprüfung, ob eine | Wichtig für die Regelung des Nachlasses | Angehörige/Erben, |
| Lebensversicherung | | Versicherungsunternehmen |
| besteht | | |
| Überprüfung, ob eine | Finanzielle Unterstützung bei der | Angehörige/Erben, |
| Sterbegeldversicherung | Bestattung | Versicherungsunternehmen |
| besteht | | |
| Überprüfung sonstiger | Überprüfung der Versicherungen des | Angehörige/Erben, |
| Versicherungen | Verstorbenen | Versicherungen |
| Verwaltung von | Begleichung von offenen Rechnungen, | Angehörige/Erben, Anwalt |
| finanziellen | Schulden und Kenntnis über sonstige | |
| Angelegenheiten | Verbindlichkeiten | |
| Überprüfung von | Überblick über die Kontenverhältnisse des | Angehörige/Erben, |
| Bankkonten und | Verstorbenen anfordern, nachdem | Finanzverwaltung |
| Investitionen | Sterbeurkunde und Erbschein vorliegen. | |
| | Wird auch für die Erschafts- | |
| | steuererklärung benötigt. | |
| Persönliche | Sammeln und sichern aller persönlichen | Angehörige/Erben |
| Dokumente sichern | Dokumente des Verstorbenen | |

3. Dinge, um die man sich im weiteren Verlauf der Nachlassverwaltung kümmern muss:

| Aufgabe | Warum relevant? | Wer ist involviert? |
|---------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| Abmeldung von | Vermeidung von weiteren Kosten, | Angehörige, |
| Verstorbenen | rechtliche Verpflichtung | Meldebehörde |
| FA informieren und | Klärung steuerlicher Pflichten und | Angehörige/Erben, |
| steuerliche | Einreichung von Steuererklärungen, zB | Finanzamt, Steuerberater |
| Angelegenheiten klären | Einkommenssteuererklärung | |
| Klären, wer | Im Hinterbliebenenumfeld Klarheit | Angehörige/Erben, |
| erbbererchtigt ist | schaffen, wer welches Anrecht auf ein | Anwalt, Notar |
| | evtl. Erbe hat. | |
| Vermögensaufstellung | Überblick über vorhandenes | Angehörige/Erben, |
| (ggf Nachlassverzeichnis) | Vermögen, Grundlage für Erbregelung | Anwalt, Notar |
| erstellen | und Nachweis gegenüber Gläubigern | |
| Festlegung des | Sicherstellen, dass diese in | Angehörige/Erben, |
| Verwendungszwecks von | Übereinstimmung mit den Wünschen | Anwalt, |
| Vermögenswerten | des Verstorbenen verwendet werden. | Nachlassverwalter |
| Testament vollstrecken | Umsetzung des letzten Willens des | Angehörige/Erben, |
| | Verstorbenen | Anwalt, |
| | | Nachlassverwalter |
| Information der Post | Vermeidung von Postzustellungen an | Angehörige/Erben, Post |
| über den Todesfall | Verstorbene | |
| Kündigung von | Kündigung von Verträgen und | Angehörige/Erben |
| Abonnement-Diensten | Mitgliedschaften des Verstorbenen | |
| Kündigung von | Vermeidung unnötiger Kosten und | Angehörige/Erben, |
| Verträgen, wie z.B. | Haftung | Rechtsanwalt |
| Mietvertrag oder | | |
| Telefonvertrag | | |
| Auflösung von Konten | Konten und Kreditkarten sollten | Angehörige/Erben, |
| und Kreditkarten | aufgelöst werden, um Betrug und | Nachlassverwalter, |
| | unnötige Gebühren zu vermeiden. | Banken, |
| | | Kreditkartenunternehmen |
| Verkauf von Eigentum | Der Verkauf von Eigentum des | Angehörige/Erben, |
| | Verstorbenen kann notwendig sein, um | Anwalt, |
| | Schulden zu begleichen oder den | Nachlassverwalter, |
| | Nachlass aufzulösen. | Immobilienmakler |
| Erbschaftssteuer prüfen | Prüfung auf fällige Erbschaftssteuer | Angehörige/Erben; |
| | und ggf. nutzbare Steuervorteile | Steuerberater |
| Auseinandersetzung der | Die Verteilung des ggf vorhandnen | Angehörige/Erben, |
| Erbengemeinschaft | Vermögens gemäß den Anweisungen | Anwalt, |
| | des Verstorbenen oder nach den | Nachlassverwalter |
| | Vorschriften des Gesetzes. | |

Rechtlicher Hinweis: Bitte aufmerksam lesen

Die Informationen, die du auf dieser Website findest, wurden sorgfältig recherchiert, um dir eine hilfreiche Orientierung zu bieten. Dennoch übernehmen wir keine Verantwortung für die Aktualität, Richtigkeit und Vollständigkeit dieser Informationen.

Rechtliche bzw. Nachlass-Angelegenheiten können komplex sein und hängen oft von individuellen Faktoren ab. Unsere Informationen stellen keine rechtliche Beratung dar und können eine professionelle Rechtsberatung nicht ersetzen. Besonders wenn du spezielle Umstände hast, die berücksichtigt werden müssen, empfehlen wir dringend, dich zusätzlich an eine qualifizierte Fachkraft zu wenden. Die Nutzung dieser Informationen geschieht in jeden Fall auf eigene Verantwortung. Wir haften nicht für Schäden oder Verluste, die durch die Verwendung dieser Informationen entstehen könnten.

Wir danken dir für dein Verständnis, dass dieser Hinweis nötig ist, um deine Interessen und die Integrität dieser Website zu schützen.