

[Name], [Anschrift],[Ort]
[Empfänger]
[Adresse Empfänger]
[Anschrift Empfänger]
[PLZ & Ort Empfänger]

[Ort], [Datum]

Betreff: Kündigung meines Vertrags [Vertragsnummer]

Sehr geehrte Damen und Herren,
ich möchte hiermit fristgerecht mein Bankkonto bei Ihrer Bank kündigen. Bitte nehmen Sie die Kündigung zum nächstmöglichen Zeitpunkt vor. Nachfolgend finden Sie die erforderlichen Angaben:

Absender: [Dein Name], [Deine Anschrift], [Datum], [ggf. Geschäftszeichen]

Kontonummer: [Deine Kontonummer]

Kündigungstermin: [Gewünschtes Kündigungsdatum]

Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

Die Kündigung erfolgt schriftlich. Bitte bestätigen Sie den Erhalt dieses Schreibens schriftlich. Gemäß den Geschäftsbedingungen der Bank beträgt die Kündigungsfrist [Frist gemäß den Bedingungen der Bank].

Eventuelle ausstehende Beträge auf meinem Konto werde ich vor dem Kündigungstermin begleichen.

Ich bitte Sie um eine schriftliche Bestätigung der Kündigung sowie um alle erforderlichen Informationen bezüglich des Kontoschlusses.

Vielen Dank für Ihre prompte Bearbeitung.

Mit freundlichen Grüßen,

[Dein Name und Unterschrift]